

### Wachtwoord opnieuw instellen

Als je je wachtwoord niet meer weet, kan je die opnieuw instellen.

1. Klik op de 'Wachtwoord vergeten'-link op het loginscherm.
2. Vul het e-mailadres in
3. Ga naar de inbox van het ingevulde e-mailadres en klik op de link in het e-mailbericht van ishipit.
4. Vul op de webpagina hetzelfde e-mailadres in en stel een nieuw wachtwoord in.
5. Log weer in op <https://portal.ishipit.nl>

### Bezorgers vinden / shifts beheren

Je krijgt bezorgers door shifts aan te maken en publiceren.

Alle shippers die in de plaats van je vestiging werkzaam zijn en niet tegelijk op een andere shift ingepland zijn, krijgen direct een uitnodiging op hun telefoons en kunnen er via de 'ishipit shipper'-app op reageren.

### Wie is een shipper?

Een 'shipper' is een persoon van minimaal 16 jaar oud die zich bij ishipit als bezorger heeft aangemeld en waarvan ID, rekeningnr. en leeftijd zijn gecontroleerd. De naam die je bij ishipit ziet is afkomstig uit zijn ID en je mag deze persoon altijd vragen zich te identificeren. Wij raden dit ook ten zeerste aan om te voorkomen dat iemand werkt onder de naam van een ander.

### Wat is een shift?

Een shift heeft een bepaald tijdstip waarop een bezorger op je locatie dient te zijn en uitsluitend voor jou bezorgt. Het moet een periode van minimaal 15 minuten zijn en in stappen van 15 minuten oplopen. Plannen per kwartier voorkomt discussies over een paar minuten. Onze ervaring leert dat voor shifts korter dan 1 uur geen shippers te vinden zijn.

## Manual opdrachtgevers

### Shifts inplannen

Shifts plan je via je het ishipit portaal in. Dat kan op dit moment het beste op een groot scherm en niet op je mobiel. Een tablet is ook te gebruiken.

1. Ga naar <https://portal.ishipit.nl/shifts-list> en klik op de 'Plan shift'-knop in de rechterbovenhoek of klik ergens op het vakje van een dag in de maand- of weekkalender.

#### Maandkalender

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
1 Juni	2	3	4	5	6 17:00-20:00 Achme...	7
8	9	10	11	12	13 12:00-14:00 ▲ 1 16:00-19:00 0	14 Nog 1
15	16	17	18	19	20 22:00-01:00	21 Jep de Buur
22	23	24	25	26 17:30-20:30 Concept	27 17:00-20:00 Jasper...	28
29	30	1 Juli	2	3	4	5

#### Weekkalender

ma. 6 apr.	di. 7 apr.	wo. 8 apr.	do. 9 apr.	vr. 10 apr.	za. 11 apr.	zo. 12 apr.
17:00-20:00 Jasper De Buur	22:00-01:00 Daan Jansen		17:00-20:00 Lucas de Vries	17:00-20:00 Concept	17:00-20:00 Geenceld	17:30-20:30 Achmed Harwishi
	17:30-20:30 Achmed Harwishi	08:00-10:30 Achmed Harwishi		17:00-20:00 Ehrens Jansen		
		17:00-20:00 Jasper De Buur				
		17:30-20:00 Daan Jansen				

Een nieuwe shift MOET in de toekomst liggen, daarom mag je niet op vakjes in het verleden klikken om een nieuwe shift aan te maken !

## Manual opdrachtgevers

2. Je krijgt het scherm 'Plan shift' te zien.

**Plan shift**

Shipper selectiemethode \*

**First come - first serve:** eerst favoriete shippers en daarna naar overige shippers (ishipit fee €1,75 per uur) [meer info](#)

**Best Value:** eerst favoriete shippers en daarna naar overige shippers o.b.v laagste naar hoogste shipper vergoeding (ishipit fee €2,75 per uur) [meer info](#)

**Manual:** jij selecteert zelf de shipper (ishipit fee €2,25 per uur) [meer info](#)

Startdatum\* Van\* Einddatum\* Tot\*

02/05/2020 17:00 02/05/2020 20:00

Bezorgen met \*

Scooter

e-bike

Vergoeding p/u \*

€4,30 - €13,50 /u excl. BTW [Toon vergoedingen per uur](#)

[Shift publiceren](#) [Opslaan als concept](#) [Annuleren](#)

- a. Kies een van de shipper selectiemethoden. Lees meer over verschillen door op de 'meer info' linkjes te klikken. Er zijn drie mogelijke shipper selectiemethoden:
1. **First come – first serve:** bij deze optie worden na publicatie van de shift eerst jouw favorieten uitgenodigd, voor de rest, een uur later, deze uitnodiging ontvangt. De eerste shipper die zich aanmeldt, wordt automatisch door het systeem goedgekeurd en krijgt de shift toegewezen. De kosten die je aan deze dienst zal maken zijn: het uurtarief van de shipper (vanaf €4,80 per uur) en de ishipitfee, bedragende €1,95 per uur.
  2. **Best value:** wederom krijgen hier jouw favorieten als eerste de shift binnen. Na een uur wordt de shift ook naar andere bezorgers gepubliceerd, maar eerst naar de jongste shippers (16 jaar), dan naar de 17-jarigen, enzovoorts, tot een shipper deze shift accepteert. De kosten hiervoor zijn: het uurtarief van de shipper (vanaf €4,80 per uur) en de ishipitfee, namelijk €2,50 per uur.
  3. **Manual:** bij de selectiemethode "manual" krijgen alle shippers direct na publicatie de shift binnen. Iedereen die zich aanmeldt voor deze shift komt bij u in een overzicht te staan, dat u kunt raadplegen door op de shift te klikken. Hier ziet u vervolgens een overzicht van alle aanmelders van hun leeftijd, waaruit u **moet** kiezen wie u wilt laten komen. Let wel: indien u geen shipper goedkeurt voor de shift, krijgt niemand deze op zijn/haar naam en zal er dus niemand komen. De kosten hiervoor zijn: het uurtarief van de shipper (vanaf €4,80 per uur) en de ishipitfee: €2,75
- b. Kies de juiste datum en tijden. We laten per 15 minuten inplannen om discussie over minuten te voorkomen.
- c. Kies minimaal één vervoersmiddel die je aan de shipper kan aanbieden. De shipper zal een vervoersmiddel kiezen en in shiftgegevens ziet deze wat van hem/haar verwacht wordt. Een officiële mogelijkheid om een shipper met eigen vervoersmiddel in te huren via ishipit komt later in 2020.
- d. Verhoog, indien nodig, de minimale leeftijd-specifieke tarieven. We hanteren minimale verplichte uurtarieven. Het uurtarief is het minimumloon maal 1,4. Shippers doen namelijk zelf IB aangifte en zouden anders onder het minimum kunnen komen, daarnaast heb jij geen werkgeverslasten.
- e. Controleer nogmaals alle shiftgegevens voordat je de shift publiceert. Wees je bewust van alle instellingen want deze kan je niet meer aanpassen wanneer

## Manual opdrachtgevers

een shipper geselecteerd is. Je mag echter de shift volledig annuleren als er toch iets anders moet. Na afloop van de shift kan je de tijden aanpassen als er in werkelijkheid meer of minder gewerkt is.

- f. Je mag een shift ook als Concept opslaan als je er nog geen shippers voor wilt uitnodigen. Dit kan handig zijn als je in één keer veel shifts in de verre toekomst wilt aanmaken. Je moet echter niet vergeten Concept-shifts zelf te publiceren. Dat doet het systeem niet zelf.
- g. De shift publiceert je door op de 'Shift publiceren' knop te klikken. Er wordt DIRECT een pushbericht naar de geschikte beschikbare shippers in je plaats verzonden. Als je de '1st come – 1st serve' of 'Best Value' selectiemethode kiest, krijgen jouw favoriete shippers direct de uitnodiging en de rest volgens het algoritme van geselecteerde selectiemethode.

### Tips:

- Publiceer shifts op tijden dat shippers naar hun telefoons kijken – dus niet tijdens lessen/colleges of in te vroege uren;
- Publiceer eerder dan andere opdrachtgevers: jouw favoriet zal immers bij een concullega waarschijnlijk ook de voorkeur hebben;
- Publiceer niet op het laatste moment;
- Bied interessante tarieven;
- Maak een shift niet te kort of te lang: de favoriete lengte is rond 3 uur.

## Shift gegevens wijzigen

Totdat iemand op shift reageert, mag je de tijden wijzigen of tarieven verhogen. Dat kan helpen met shippers aantrekken.

Zodra een shipper geselecteerd is, kan je de shift niet meer wijzigen. Na afloop van de shift kan je de tijden aanpassen als er meer of minder werkelijk gewerkt is. Dus je kan contact met de shipper opnemen en het onderling regelen.

Je mag de shift volledig annuleren. De geselecteerde shipper wordt hierover via een pushbericht geïnformeerd en hij ziet de aangepaste status van deze shift. Dit is voorlopig gratis voor jou.

## Shift cancelen / annuleren

Je mag een shift voor aanvang nog kosteloos annuleren. De geselecteerde shipper wordt hierover via een pushbericht geïnformeerd en hij ziet de aangepaste status van deze shift. We adviseren deze methode zo min mogelijk te gebruiken, omdat de shippers minder graag voor jou gaan werken. Het is beter om in overleg bijvoorbeeld 1 of 2 uur toe te kennen en uit te betalen na de afloop van de shift, nadat de shipper zijn uren invult als een shift toch op het laatste moment door jou moet worden geannuleerd.

## Manual opdrachtgevers

### Geselecteerde shipper cancelt zelf

De shippers kunnen via hun app een shift altijd cancelen. Shippers moeten wel altijd een boete betalen waarbij het bedrag afhankelijk is van het tijdstip dat er wordt gecanceld:

1. > 24 uur voor start shift => boete < €1 die betaald wordt aan ishipit
2. < 24 uur voor start shift => boete €10 (excl. BTW/betaalkosten) die betaald wordt aan jou
3. < 1 uur voor start shift => boete van €25 (excl. BTW/betaalkosten) die betaald wordt aan jou
4. 'no-show' (= niet komen opdagen) => zelfde als bij < 1 uur voor start shiftcancelen

De boetes worden via de Stichting Online Betalen de volgende dag op je rekening uitbetaald. Als je twee annuleringen op een dag krijgt, betaald door shippers, krijg je de volgende dag een totaalbedrag van beide boetes op je rekening gestort.

Vind je de boetes te hoog of te laag? Laat het aan ishipit weten.

### De shipper komt niet opdagen (No-show)

Je moet het zelf aan het systeem laten weten indien een shipper niet komt. Dat kan vanaf 1 uur voor aanvang van de shift. Let op! De shipper wordt hierover geïnformeerd, direct geblokkeerd en moet een forse boete betalen om zijn/haar account weer te laten activeren.

Gebruik dit alleen als je 100% zeker bent dat de shipper niet komt.

1. Ga naar de shift gegevens door op de shift in de kalender, of op de lijst van aankomende shifts, te klikken.

The screenshot shows a mobile application interface for managing shifts. At the top, there is a blue header with a back arrow and the text 'Shift gepubliceerd - bezorger geselecteerd'. Below this, the shift details are displayed: 'Shift do 30 apr. 16:15 - 18:00', with two 'Shift dupliceren' buttons. A note indicates 'Begint in 31 min. Opzegtermijn 24 uur. Selectiemethode: Manual'. There are two tabs: 'Bezorger' (selected) and 'Shift gegevens'. Below the tabs is a table with columns: 'Aangemeld', 'Naam', 'Tel. nummer', 'Vergoeding p/u', and 'Favoriet ja/nee'. The table contains one entry for 'do 30 apr. 15:44' by 'Jasper de Vries' with phone number '061234 5678' and a rate of '€5,00/u'. To the right of the table are two buttons: 'Verwijder als fav.' and 'Komt niet', with a yellow arrow pointing to the 'Komt niet' button.

2. Ga naar bladzijde 'Bezorger' binnen de shift. Zodra naast de naam van de shipper het knopje 'Komt niet' verschijnt, kan je de no-show procedure starten. Zie je knop nog niet? Dan begint de shift later dan 1 uur vanaf nu (vergeet de pagina niet te herladen).
3. Je wordt over de gevolgen van deze actie gewaarschuwd voordat de definitieve wordt. Als je nog steeds instemt, wordt de shift geannuleerd wegens no-show.
4. De desbetreffende shift wordt direct weer open gezet voor andere shippers om te accepteren. De selectiemethode die eerder geselecteerd was, blijft staan. Dit houdt in dat er bij een manual-shift opnieuw een shipper geselecteerd zal moeten worden.

Totdat een shipper een boete heeft betaald, wordt hij vanuit ishipit geblokkeerd en mag hij geen nieuwe shifts aannemen. Als een shipper niet betaalt zal zijn/haar account geblokkeerd blijven.

## Manual opdrachtgevers

### Blacklisten

Mocht een shipper dusdanig slecht bevallen zijn dat u deze niet meer terug wilt zien als bezorger in uw onderneming, kunt u deze toevoegen aan de blacklist. U gaat hiervoor naar de shift gegevens door op een shift te klikken die in het verleden ligt. Hier zal vervolgens de mogelijkheid bij staan om een shipper uit te sluiten voor toekomstige diensten; ofwel, toevoegen aan de blacklist.

### Al je shifts inzien

1. Ga naar <https://portal.ishipit.nl/shifts-list> en kies maandkalender, weekkalender, of de lijst, om reeds bestaande shifts in te zien
2. Klik op het vakje van de shift in de kalender of op de rij in de lijst.

### Sneller shifts aanmaken door een bestaande shift te dupliceren

Een nog snellere manier om een shift met vergelijkbare gegevens met een bestaande shift aan te maken is door deze shift te dupliceren. Dan kan je op twee manieren starten: door vanuit de lijst op het 'Dupliceren' icoon in de shift-rij te klikken, of door een shift te openen en op de knop 'Dupliceren' te klikken bovenaan de shift-pagina.

Alle gegevens van de geduplicateerde shift worden meegenomen - de selectiemethode, datum, tijd en uurtarieven per leeftijd. Let op! Tot je op een van de knoppen klikt - 'Shift Publiceren' of 'Opslaan als Concept' - is de shift niet geduplicateerd. Je kan deze actie ook annuleren voordat je een kopie aanmaakt.

### Meerdere nieuwe shifts aanmaken door meerdere bestaande shifts te dupliceren

Heb je week na week vergelijkbare shifts? Dan kan je snel een nieuwe week met meerdere nieuwe shifts aanmaken door een (deel van) een shift van een bestaande week te kiezen.

Ga naar weekkalender en klik op de knop 'Week dupliceren'

The screenshot displays the 'Mijn shifts' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Mijn shifts', a calendar icon, a list icon, and a 'Opnieuw laden' button. On the right, there's a 'Plan shift' button. Below this, there's a section for 'Week 15. 6 Apr. - 12 Apr.' with a 'Deze week' button and 'Alle concept shifts publiceren' and 'Week dupliceren' buttons. The main area is a calendar grid with columns for each day from Monday to Sunday. Shifts are shown as colored blocks with names and times. A yellow arrow points to the 'Week dupliceren' button.

ma. 6 apr.	di. 7 apr.	wo. 8 apr.	do. 9 apr.	vr. 10 apr.	za. 11 apr.	zo. 12 apr.
17:00 - 20:00 Jasper De Buur	23:00 - 01:00 Daan Jansen		17:00 - 20:00 Lucas de Vries	17:00 - 20:00 Concept	17:00 - 20:00 Gecanceid	17:30 - 20:30 Achmed Harwishi
	17:30 - 20:30 Achmed Harwishi	08:00 - 10:30 Achmed Harwishi		17:00 - 20:00 Emima Janssen		
		17:00 - 20:00 Jasper De Buur				
		17:30 - 21:00 Daan Jansen				

## Manual opdrachtgevers

1. Kies de juiste week om geselecteerde shifts te dupliceren
2. Alle shifts van de oorspronkelijke week zijn voor je klaargezet om gedupliceerd te worden. Je kan shifts uitvinken die je NIET wil dupliceren
3. Klik op 'Aanmaken als CONCEPT shifts'. De nieuwe shifts worden als concept aangemaakt, dus niet zichtbaar voor de shippers. Op die manier kan je ook nog individuele shifts aanpassen.



← Terug **Dupliceer week van shifts naar een andere week**



Van: week 16. 13 apr. 2020 — 19 apr. 2020  → Naar Week 18. 27 apr. 2020 - 3 mei 2020


	Shift dag v.d. week en tijd	Selectie methode	Shipper vergoeding p/u
<input checked="" type="checkbox"/>	di 16:00 - 20:00	First come - first serve	€4,30 - €12,50
<input checked="" type="checkbox"/>	di 17:00 - 20:00	First come - first serve	€4,30 - €12,50
<input checked="" type="checkbox"/>	wo 17:45 - 20:45	First come - first serve	€4,30 - €12,50
<input checked="" type="checkbox"/>	do 17:00 - 20:00	Manual	€4,30 - €12,50
<input checked="" type="checkbox"/>	vr 17:30 - 20:30	First come - first serve	€4,30 - €12,50
<input checked="" type="checkbox"/>	za 17:30 - 21:00	First come - first serve	€4,30 - €12,50

**Aanmaken als CONCEPT shift(s)** **Annuleren**

4. Je kan concept shifts per individuele shift publiceren of alle concept shifts in de week die op je scherm in weekkalender zichtbaar zijn, te publiceren door op de knop "Alle concept shifts publiceren" te klikken.



**ishipit** **Mijn shifts**     Opnieuw laden **Plan shift**

< Week 15. 6 Apr. - 12 Apr. > Deze week **Alle concept shifts publiceren**  Week dupliceren

ma. 6 apr.	di. 7 apr.	wo. 8 apr.	do. 9 apr.	vr. 10 apr.	za. 11 apr.	zo. 12 apr.
17:00 - 20:00 Jasper De Buur	23:00 - 01:00 Daan Jansen			17:00 - 20:00 Concept	17:00 - 20:00 Concept	17:00 - 20:00 Concept

## Een shipper selecteren / goedkeuren uit de kandidaten voor een 'Manual' selectie shift

Als je een shift met selectiemethode 'Manual' hebt aangemaakt, moet je zelf een shipper selecteren uit de kandidaten die op deze shift hebben gereageerd. Zelfs als er slechts één kandidaat heeft gereageerd en de shift bijna begint: jij moet deze kandidaat goedkeuren. Doe je dat niet, dan krijgt niemand de shift en komt niemand voor jou bezorgen. Dus, let op! Je moet voor aanvang van de shift een shipper kiezen - goedkeuren. Anders vervalt de shift en zijn aanmelding en krijgt de shipper niet betaald!

## Manual opdrachtgevers

### Uren van de shipper controleren, eventueel aanpassen en goedkeuren

Een shipper heeft 48 uur om zijn werkelijk gewerkte uren aan te passen.

Doet hij niets, dan worden de oorspronkelijk voorgestelde uren aan jou zo doorgegeven. Hierna heb jij 48 uur de tijd om toch die oorspronkelijke uren aan te passen naar de werkelijke uren.

Zo doe je dat:

1. Open de shift gegevens. De shift moet de status hebben 'Shift afgerond - ingevoerde uren goedkeuren'. Dat kan je snel aan zijn rode kleur zien.



2. Ga naar het 'Bezorger' blad en klik op knop 'Controleren' naast de naam van de shipper.

Aangemeld	Naam	Tel. nummer	Vergoeding p/u	Favoriet ja/nee
do 30 apr. 15:44	Jasp er d e Vries	061234 5678	€5,00/u	<input type="checkbox"/> Verwijder als fav. <input type="button" value="Controleren"/>

3. Controleer de gegevens in de pop-up en pas ze indien nodig aan. Als je nu op 'Uren goedkeuren' klikt, zijn de gegevens definitief en zal deze shift aankomende maandag afgerekend worden.

**Uren controleren, aanpassen en goedkeuren**

Shipper: [redacted] Bezorgvestiging: [redacted]  
Vergoeding voor shift: €7,25/u  
[redacted]@gmail.com

**Gewerkte uren:**

**3 00 m** (oorspronkelijk gepland)  
ma 27 apr. 17:00 - 20:00

**3 15 m** opgegeven door shipper (aanpassen of goedkeuren)  
ma 27 apr. 17:00 - 20:15

**Gewerkte uren aanpassen:**

No-show (shipper kwam niet opdagen)

Startdatum\* 27/04/2020 Van\* 17:15 Einddatum\* 27/04/2020 Tot\* 20:00

**Totaal gewerkte uren: 2 u 45 m**  
Goedkeuring is bindend. Eventuele disputen over gewerkte uren dienen onderling te worden opgelost en kunnen niet achteraf worden aangepast.



## Manual opdrachtgevers

Al die uren (de oorspronkelijke, door shipper ingevulde en door jou goedgekeurde) worden in het systeem bewaard en voor de shipper en jou zichtbaar. Misbruik je macht niet. Doe je niets binnen 48 uur nadat de shipper's uren zijn ingediend? Dan gaat het systeem de oorspronkelijke uren van de shift goedkeuren. Kortom, als de shipper en jij niets doen, worden 96 uur na de afloop van de shift alsnog de oorspronkelijke uren door het systeem goedgekeurd en zal de betaling voor de uren via automatische incasso plaatsvinden.

Past de shipper de uren aan, dan heb jij meer tijd om zijn uren te controleren: 72 uur. Shippers mogen via hun Android telefoons uren per minuut aanpassen (specificatie van de mobiel). Ons systeem kan het totaalbedrag per minuut uitrekenen dus als je de aanpassing van de shipper terecht vindt, laat het zo staan en pas het niet per 15 minuut aan. Doe je niks, dan gaat het systeem de oorspronkelijke uren van de shift goedkeuren en dus door de shipper ingevulde uren negeren. Dus je houdt altijd de regie! Kortom, als de shipper wel de uren aanpast, maar je niets doet, worden de oorspronkelijke uren na 120 uur na de afloop van de shift alsnog door het systeem goedgekeurd en zal de betaling voor de uren via de automatische incasso plaatsvinden.

## Betalen voor shifts - aan shippers en ishipit fee

Betalingen gaan automatisch via de automatische incasso. Het totaalbedrag wordt op maandagen voor alle shifts die in de afgelopen week (maandag 00:00 - zondag 23:59) door jou of door het systeem goedgekeurd zijn van je rekening afgeschreven. Dat gebeurt ergens na 12:00 op maandagen. Zorg dat er genoeg geld op je rekening staat! Daarna gelden de regels van de zakelijke automatische incasso. Conform de regels worden de ontvangende partijen - de shippers en ishipit - pas de week daarop betaald. Zorg dus dat je de shifts van woensdag tot zondagavond goedkeurt, opdat ze op tijd meegenomen kunnen worden. Ben je te laat met goedkeuring tot eind van zondag? Dan worden de shifts de volgende week meegenomen. Dit is niet erg, alleen wordt de administratie voor iedereen zo lastiger te volgen en moeten de shippers een hele week langer wachten.

## Automatische incasso mislukt

Dit kan verschillende oorzaken hebben:

1. Het te incasseren bedrag is hoger dan de limiet die jij bij je bank hebt ingesteld voor de automatische incasso door Online Betaalplatform;
2. Je hebt je toestemming voor digitaal incassomachtigen door Online Betaalplatform ingetrokken;
3. Er heeft zich een technisch probleem voorgedaan;
4. Er was sprake van een saldotekort op het moment van de automatische incasso.

Let op: shippers krijgen enkel uitbetaald nadat de verschuldigde bedragen zijn geïncasseerd.

Indien de automatische incasso niet lukt i.v.m. één van de eerste drie redenen, zie je onderstaand scherm (zie afbeelding op volgende pagina) en sturen wij je een e-mail om je hierover te informeren. Als de vierde reden het geval is, zie je dit scherm dus niet.

Je dient opnieuw toestemming te verlenen voor digitaal incassomachtigen (door Online Betaalplatform). Vergeet niet te controleren of de door jou zelf ingestelde limiet niet te laag is (dit kan je controleren in je eigen bank omgeving).

## Manual opdrachtgevers

The screenshot shows the ishipit portal interface. On the left is a dark sidebar with the ishipit logo and navigation icons for FEBO, Shifts, Facturen, and Shippers. The main content area has a yellow background and contains the following text:

**Doorlopende Incasso Machtiging ingetrokken (door jouw bank)**

Stel Doorlopende Incasso Machtiging opnieuw in als betaalwijze

We houden het graag simpel en incasseren automatisch wekelijks op maandag de door jou goedgekeurde uren, bijbehorende shipper fees alsook ishipit fees.

Vanzelfsprekend ontvang je daarvoor facturen die je eenvoudig kunt raadplegen.

Bedragen worden in onze opdracht geïncasseerd door Online Betaalplatform die tevens zorg draagt voor de rechtstreekse uitbetaling aan shippers exact 1 week nadat bedragen zijn geïncasseerd.

Indien een incasso niet wordt goedgekeurd door jouw bank kun je deze "betaalbatch" alsnog via IDEAL betalen. Uiteraard informeren we je dan via eMail.

Verricht een IDEAL a/b uiterlijk binnen 7 dagen om te voorkomen dat je account wordt geblokkeerd, shifts worden verwijderd en shippers te laat of niet betaald krijgen.

Kies je bank (alleen onderstaande ondersteunen deze betaalwijze)

[B2B issuer simulation](#)

Staat je bank er niet tussen? Dan biedt deze helaas nog geen [Directe Incasso Machtiging](#) aan en kunnen we je alleen in hoge uitzondering (groot volume) van dienst zijn ([info@ishipit.nl](mailto:info@ishipit.nl))

At the bottom of the notification, there are navigation elements: "Mijn shifts" with a calendar icon, a "7" icon, a list icon, and an "Opnieuw laden" button. To the right is a "Plan shift" button. Below these are navigation arrows and buttons for "Mei - Juni 2020" and "Deze maand".

1. Je ziet boven elke pagina een melding met uitleg om een nieuwe machtiging te verlenen;
2. Kies je zakelijke bank;
3. Ga naar je online bankomgeving en geef de toestemming (en vergeet niet je limiet te controleren);
4. Wanneer je terugkomt op het ishipit portaal, 'refresh' de pagina dan. Je zou deze melding dan niet langer meer moeten zien indien je succesvol toestemming hebt verleend.

### Belangrijk:

Het is niet mogelijk een tweede poging tot incasso te doen. Ongeacht de voorgaande reden, is de enige optie in deze situatie om met iDEAL te betalen:

Iedere maandag zal Online Betaalplatform proberen de in de voorafgaande week goedgekeurde uren (en bijbehorende bedragen) te incasseren.

Na uiterlijk vier dagen (dus iedere donderdag of vrijdag) tonen wij of de incasso wel of niet gelukt is.

Is een incasso niet geslaagd, dan verschijnt bij de desbetreffende incasso-"batch" op donderdag of vrijdag een rode balk (zie afbeelding hieronder) die je via iDEAL dient te betalen. Dit overzicht is te vinden onder "Facturen" → "Incasso's"

Verricht deze betaling a.u.b. per ommegaande (uiterlijk op vrijdag), zodat shippers zonder verdere vertraging uitbetaald krijgen.

**Let op:** automatische incasso blijft altijd de gewenste (en makkelijkste) betaalmethode

Indien je vaak toestemming voor digitaal incassomachtigen wordt verzocht (zonder dat daar technische storingen aan ten grondslag van liggen) of als toestemming voor digitaal incassomachtigen te lang uitblijft, kunnen wij een account blokkeren. Dit geldt ook voor het geval een incasso niet gelukt is en de incassobatch niet alsnog tijdig met iDEAL is betaald.

Het platform functioneert enkel naar behoren indien shippers tijdig betaald krijgen.

## Manual opdrachtgevers

Facturen en incasso's			
Incasso's		Facturen (ontvangen)	Facturen (verstuurd)
Geincasseerde bedragen (+ bijbehorende facturen)			
11 May 2020	€117,67	Kenmerk: mtr_c2ff3	<a href="#">Details tonen</a>
04 May 2020	€166,07	Kenmerk: mtr_a69778	<a href="#">Details tonen</a>
20 April 2020	€112,15	Kenmerk: mtr_969bf2a	<b>Incasso mislukt. Betaal hier met iDEAL.</b> <a href="#">Details tonen</a>

**Let op:** automatische incasso blijft altijd de gewenste (en makkelijkste) betaalmethode

Indien je vaak toestemming voor digitaal incassomachtigen wordt verzocht (zonder dat daar technische storingen aan ten grondslag van liggen) of als toestemming voor digitaal incassomachtigen te lang uitblijft, kunnen wij een account blokkeren. Dit geldt ook voor het geval een incasso niet gelukt is en de incassobatch niet alsnog tijdig met iDEAL is betaald. Het platform functioneert enkel naar behoren indien shippers tijdig betaald krijgen.

## Manual opdrachtgevers

### Facturen

Ishipit maakt namens de shippers facturen voor de shifts en ook zijn eigen facturen voor de ishipit fees aan. De facturen voor de shifts die de afgelopen week (maandag 00:00 - zondag 23:59) goedgekeurd zijn, worden op maandag door het systeem aangemaakt en op je ishipit portaal aangeboden, <https://portal.ishipit.nl/invoices-list>.

Je vindt facturen aan jou onder bladwijzer 'Facturen (ontvangen)' en facturen van jou – voor de boetes – onder bladwijzer 'Facturen (verstuurd)'. Het PDF-bestand download je door op 'Download' link te klikken.

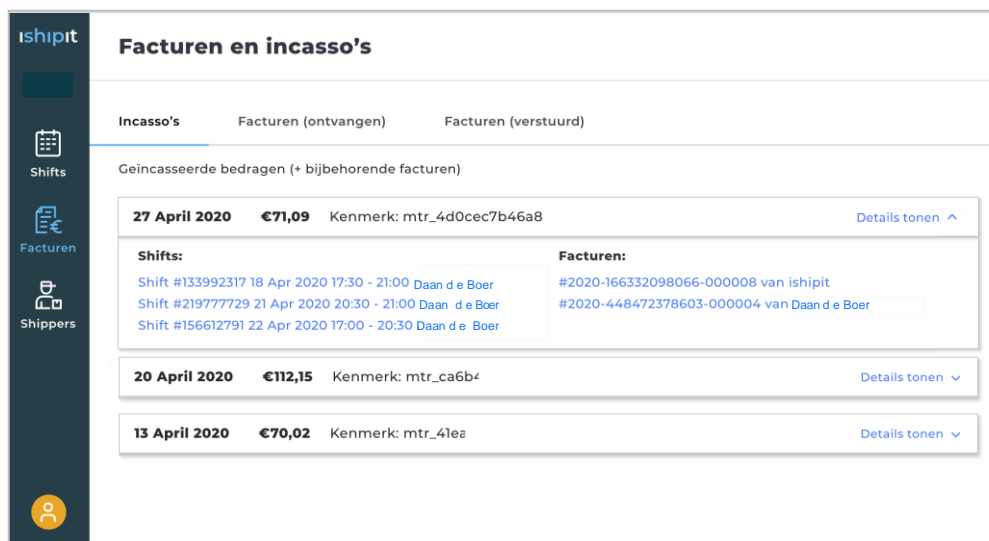
### Zien bij welke incasso welke shifts en facturen horen

In Facturen > Incasso's kan je per incasso het unieke ID zien en de datum dat het geld van je rekening werd afgeschreven.



Incasso's	Facturen (ontvangen)	Facturen (verstuurd)
Geincasseerde bedragen (+ bijbehorende facturen)		
27 April 2020	€71,09	Kenmerk: mtr_4d0c
20 April 2020	€112,15	Kenmerk: mtr_ca6b4
13 April 2020	€70,02	Kenmerk: mtr_41ea

Je kan achter elke incassorij ook de gerelateerde shifts en facturen inzien:



Incasso's	Facturen (ontvangen)	Facturen (verstuurd)
Geincasseerde bedragen (+ bijbehorende facturen)		
27 April 2020	€71,09	Kenmerk: mtr_4d0cec7b46a8
<b>Shifts:</b> Shift #133992317 18 Apr 2020 17:30 - 21:00 Daan d e Boer Shift #219777729 21 Apr 2020 20:30 - 21:00 Daan d e Boer Shift #156612791 22 Apr 2020 17:00 - 20:30 Daan d e Boer		
<b>Facturen:</b> #2020-166332098066-000008 van ishipit #2020-448472378603-000004 van Daan d e Boer		
20 April 2020	€112,15	Kenmerk: mtr_ca6b4
13 April 2020	€70,02	Kenmerk: mtr_41ea

### Zien waarvoor je betaald wordt (boetes)

Als je ooit een uitbetaling zelf zou ontvangen, voor bijvoorbeeld een boete van de shipper, zal je **binnenkort** de link moeten kunnen leggen tussen het bankafschrift, de desbetreffende shift en de shipper(s).

Ishipit heeft hier via haar interne systemen al inzicht in. Dus wil je echt weten welke betaling waarbij hoort, stuur een e-mail vanuit een e-mailadres dat bij ishipit bekend is met alle relevante gegevens (bijv. het betalingskenmerk, het bedrag en de datum, of de shiftdatum en tijd en de naam van de shipper) en dan zoeken wij het voor je op.

### Favoriete shippers

Zodra iemand zich als kandidaat aanmeldt of shipper voor een shift wordt, kan je die persoon als Favoriet toevoegen vanuit de 'shift gegevens' > 'Bezorger' tabblad. Favorieten krijgen voorrang bij uitnodiging voor de shifts met selectiemethodes 'first come - first serve' en "Best Value". We adviseren dus al zo snel mogelijk goede shippers aan je favorieten toe te voegen. Je Favorieten kan je terugvinden in <https://portal.ishipit.nl/shippers>. Een Favoriet kan je altijd uit je favorieten verwijderen.

### Bedrijfsgegevens

#### Bedrijfsgegevens inzien

Er wordt nog hard gewerkt om je inzicht te geven in de bedrijfsgegevens die bij ishipit bekend zijn.

#### Bedrijfsgegevens aanpassen

Merk je dat er iets mis is op je factuur? Is er iets veranderd? Neem dan contact met ishipit op via het e-mailadres van de hoofdgebruiker. We zullen je vragen om jezelf te identificeren om te zorgen dat de juiste persoon de wijziging aanvraagt.

#### Stoppen met ishipit

Je betaalt niets als je geen diensten van ishipit gebruikt - het is geen abonnement. Dus wil je geen gebruik van ishipit maken om shippers te regelen, dan plan je geen shifts. Je mag elk moment terugkomen zonder de aanmeldprocedure. Stopt je bedrijf? Laat het aan ishipit weten, dan ruimen we alle gegevens na een tijd op. We zijn verplicht wel sommige gegevens (zoals facturen) een aantal jaren voor de fiscus bewaren.

### Het portaal op je mobiel gebruiken

Ons web portaal werkt technisch gezien wel op je mobiel, maar de interface is nog niet geoptimaliseerd voor het gebruik op een klein scherm. Moet je iets snel doen op je telefoon? We adviseren dan je scherm horizontaal te houden en de shifts niet via maandkalender maar via de lijst te bekijken. We werken aan het verbeteren van de gebruikersinterface voor op de mobiel en zullen je informeren als het zo ver is.